

Утверждено:
приказом № 212 от 2019г.
директора ГКУСО ВО «Кольчугинский
социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»

**Правила внутреннего распорядка
получателей социальных услуг
в стационарном отделении
ГКУСО ВО «Кольчугинский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»**

**г. Кольчугино
2019**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) определяют правила предоставления социальных услуг в ГКУСО ВО «Кольчугинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение) получателям социальных услуг.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие определения:

Социальная услуга — действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

Получатель социальных услуг — гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляется социальная услуга или социальные услуги. К получателям социальных услуг так же относятся воспитанники Учреждения, родители (законные представители) воспитанника;

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель осуществляющее социальное обслуживание.

Социальное обслуживание граждан – деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ) – это документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению. ИППСУ разрабатывается на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина Отделом социальной защиты населения по месту жительства при личном обращении потребителя услуг или его законного представителя.

1.3. Социальные услуги несовершеннолетним детям предоставляются бесплатно.

1.4. Социальное обслуживание в Учреждении осуществляется круглосуточно.

1.5. Социальные услуги предоставляются воспитанникам Учреждения в стационарной форме – при временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в Учреждении,.

1.6. В Учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- **социально-бытовые**, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- **социально-медицинские**, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- **социально-психологические**, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в

социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- **социально-педагогические**, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- **социально-трудовые**, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- **социально-правовые**, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2. Порядок получения социальных услуг

2.1. Социальные услуги в Учреждении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем несовершеннолетнего в течение суток, с момента разработки ИППСУ.

2.2. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Не допускается прием в Учреждение несовершеннолетних находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

2.4. На период пребывания в стационарном отделении Учреждения у несовершеннолетнего воспитанника изымаются запрещенные к хранению вещи (**Приложение 1**), о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение директору Учреждения на весь период пребывания воспитанника в Учреждении.

2.5. При выбытии воспитанника из Учреждения родителю (законному представителю) выдаются документы, в том числе справка о сроках пребывания в Учреждении, личные вещи и ценности несовершеннолетнего, хранившиеся в Учреждении.

3. Перечень категорий получателей социальных услуг

3.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется следующим категориям несовершеннолетних в возрасте от 3 до 17 лет:

- оставшимся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившимся или подкинутым;
- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг

4.1. При получении социальных услуг в Учреждении несовершеннолетние и их законные представители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение к себе и своей личности;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, а так же видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- защиту персональных данных, полученных при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- посещение несовершеннолетних в соответствии с Порядком посещения воспитанников, находящихся в стационарном отделении Учреждения **(Приложение 2)**.

Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от продолжения предоставления социальных услуг до момента истечения срока окончания договора о предоставлении социальных услуг.

Дополнительные права воспитанников стационарного отделения Учреждения:

- общение с иными родственниками, соседями, друзьями и т.д. при наличии у них письменного разрешения, выданного в установленном порядке уполномоченным органом;
- участие в посильной трудовой деятельности по благоустройству территории и поддержанию порядка в жилых помещениях в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.2. **Получатели социальных услуг** стационарного отделения Учреждения **обязаны:**

4.2.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

4.2.2. Своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4.2.3. *Соблюдать:*

- условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;
- чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования Учреждения;
- правила личной гигиены;
- правила пожарной безопасности;
- установленный в Учреждении режим дня **(Приложение 3)**;
- общепризнанные нормы поведения в общественных местах;

- а) проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками, сотрудниками Учреждения и другими посетителями;
- б) проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

4.2.4. *Выполнять:*

- требования настоящих Правил, соблюдать режим дня в Учреждении;
- требования сотрудников Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- указания работников стационарного отделения при эвакуации из Учреждения, а также в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и др.), пользоваться размещенными в здании указателями.

4.2.5. Не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников Учреждения.

4.2.6. Во время прогулок находиться на территории Учреждения.

4.2.7. Бережно и аккуратно относиться к чужому имуществу, а также к имуществу Учреждения.

4.2.8. Ответственно и добросовестно выполнять домашнее задание.

4.2.9. Ежедневно информировать воспитателей о своей успеваемости, мероприятиях, событиях, происходящих в образовательном учреждении.

4.2.10. Ежедневно вечером готовить свой портфель с необходимыми учебными принадлежностями для уроков в образовательном учреждении.

4.2.11. Строго соблюдать правила безопасности при работе с колющими и режущими предметами быта, в том числе ножницами, трудовыми инструментами, проходить инструктажи по безопасному поведению в жизнедеятельности.

4.2.11. Принимать активное участие в различных формах труда, отдыха, досуга.

4.3. **Воспитанникам** стационарного отделения Учреждения **запрещается:**

- приносить в Учреждение и на его территорию, хранить и использовать любым способом предметы, указанные в **Приложении 1** к настоящим Правилам;
- курить во всех помещениях Учреждения и на его территории;
- употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства, в том числе находиться на территории Учреждения под воздействием психотропных веществ.
- наносить себе и другим проколы, порезы и другие физические ранения и увечья;
- менять без разрешения воспитателя и администрации Учреждения спальные места, а также переносить инвентарь и имущество в другие помещения;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- выходить за пределы территории Учреждения без сопровождения сотрудников стационарного отделения, в том числе выходить из группы;
- бегать в помещениях Учреждения, а также вблизи оконных проемов;
- брать чужие вещи и предметы без разрешения.
- играть в азартные, настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;
- употреблять в общении нецензурную лексику, а также применять физическое или психологическое насилие, унижающее человеческое достоинство;
- самостоятельно, без уведомления специалистов стационарного отделения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях Учреждения.

5. Права и обязанности сотрудников стационарного отделения

5.1. Сотрудники стационарного отделения Учреждения имеют право:

- запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с медицинскими противопоказаниями у несовершеннолетнего, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- с согласия законного представителя, данного в письменной форме, в интересах получателя социальных услуг передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в сети «Интернет».

5.2. При предоставлении социальных услуг работники стационарного отделения Учреждения обязаны:

- соблюдать права человека;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних, в том числе защиту персональных данных, полученных при оказании социальных услуг;
- ознакомить получателей социальных услуг (законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в стационарном отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

6. Основания прекращения предоставления социальных услуг

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующих случаях:

- при наличии письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг - в определенных законодательством случаях;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания и др.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила действуют на территории Учреждения, а также распространяются на все мероприятия, проводимые в Учреждении.

7.2. За нарушение настоящих Правил, родители (законные представители) Получателей социальных услуг привлекаются к установленной законодательством Российской Федерации ответственности.

7.3. В случае нарушения воспитанником стационарного отделения ГКУСО ВО «Кольчугинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» пунктов настоящих Правил, администрация Учреждения в письменной форме имеет право уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о возможных последствиях его действий.

7.4. При неоднократном нарушении воспитанником стационарного отделения настоящих Правил администрация Учреждения оставляет за собой право принять решение об отказе в предоставлении социальных услуг, в том числе отчисление из стационарного отделения Учреждения, о чем письменно должны быть уведомлены родители (законные представители) несовершеннолетнего.

**Перечень предметов,
запрещенных к хранению и подлежащих изъятию у воспитанников
ГКУСО ВО «Кольчугинский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних» при поступлении в стационарное отделение, а также
запрещенных к передаче воспитанникам посетителями.**

1. Документы;
2. Ключи от жилых помещений;
3. Валюта РФ и зарубежных стран, ценные бумаги, банковские карты;
4. Сигареты, зажигалки, спички, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожаро-, взрыво- или огне- опасные вещества и радиоактивные химикаты;
5. Все виды алкогольных и алкоголесодержащих напитков;
6. Наркотические средства и их аналоги, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения, психоактивные вещества;
7. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием, в том числе ножи, опасные бритвы и лезвия для них;
8. Огнестрельное и травматическое оружие, в том числе конструктивно схожее с данным типом оружия;
9. Молотки и другие хозяйственные инструменты и инвентарь;
10. Фото- и видео- аппаратуру, фотоматериалы, аудио- записывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны);
11. Ценные ювелирные изделия из драгоценных и полудрагоценных металлов, а также бижутерия (цепочки, шнуры, предметы для пирсинга и др.);
12. Карты, используемые для азартных игр;
13. Порнографические предметы, материалы, содержащие порнографические элементы;
14. Электробытовые приборы.

Порядок
посещения воспитанников, находящихся в стационарном отделении
ГКУСО ВО «Кольчугинский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»

1. Несовершеннолетних граждан, находящихся на стационарном обслуживании в ГКУСО ВО «Кольчугинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – воспитанники Учреждения), могут посещать родители или иные законные представители. Так же воспитанников Учреждения могут посещать родственники и иные заинтересованные лица (при наличии письменного разрешения уполномоченного органа).
2. Родителям, родительские права которых ограничены судом либо лишенным родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.
3. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня воспитанника Учреждения и противоречить интересам несовершеннолетнего.
4. Посещение воспитанников Учреждения разрешено в установленное время (с 10.00 до 13.00 и с 15.00 до 19.00), по согласованию с директором Учреждения, а также с предъявлением документа, удостоверяющего личность. Встреча с несовершеннолетним осуществляется в помещении Учреждения, либо на территории Учреждения, во время прогулки воспитанника.
5. При входе в здание посетитель предъявляет охраннику документ, удостоверяющий личность для регистрации в «Журнале посещения воспитанников стационарного отделения Учреждения».
6. Заведующий стационарным отделением при необходимости знакомит посетителя с настоящими Правилами и проверяет наличие письменного разрешения уполномоченного органа. Заведующий стационарным отделением сообщает о приходе посетителя педагогическому сотруднику Учреждения, который сопровождает воспитанника к посетителю.
7. Посещение воспитанников стационарного отделения осуществляется под контролем сотрудника Учреждения.
8. В будние дни по окончании посещения сотрудник Учреждения, сопровождавший несовершеннолетнего, сообщает административному персоналу Учреждения об уходе посетителя.
9. **Родители (законные представители)** получателей социальных услуг, посещающие стационарное отделение, **обязаны:**

- 9.1. Соблюдать режим посещения воспитанников стационарного отделения Учреждения;
- 9.2. Не приносить, запрещенные предметы (**Приложение 1**), продукты питания, лекарственные средства.
- 9.3. Своевременно сообщать работникам стационарного отделения информацию:
 - о снятии получателя социальных услуг с питания с указанием причины;
 - об изменении места жительства или номера телефона;
 - об отказе в предоставлении социальных услуг.

10. **Родители (законные представители)** воспитанников Учреждения имеют право по приглашению работников стационарного отделения принимать участие, совместно с получателями социальных услуг, в реабилитационных, социокультурных мероприятиях, проводимых сотрудниками Учреждения.

11. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с определенным списком и под контролем сотрудника стационарного отделения Учреждения. При этом посетитель должен сообщить сотруднику Учреждения о перечне передаваемых продуктов.

К передаче разрешаются следующие продукты:

- кондитерские изделия в упаковке длительного хранения (конфеты, печенье, вафли, мармелад, пряники и т.п.);
- соки (объемом не более одного литра);
- фрукты длительного хранения (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

К передаче принимаются продукты с соблюдением сроков годности и условий хранения.

12. Продукты, не соответствующие требованиям, перечисленным в п. 11, в том числе с признаками порчи или истекшим сроком годности, а также предметы, запрещенные к передаче, возвращаются посетителю.

13. Посетителям запрещается:

- посещать воспитанников, без документов, удостоверяющих личность посетителя, либо находясь в наркотическом или алкогольном опьянении;
- самостоятельно передвигаться по зданию или прилегающей территории Учреждения;
- задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников или сотрудников Учреждения;
- вести фото- и видеосъемку без согласования с директором Учреждения;
- приносить воспитанникам предметы, запрещенные к передаче согласно **Приложению 1** к настоящим Правилам;
- курить в здании или на территории Учреждения;
- приносить продукты, запрещенные для передачи воспитанникам, за исключением продуктов, указанных в п.11.

К запрещенным продуктам в том числе относятся:

- молочные и кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана и т.д.);
- колбасные изделия любых видов;
- мясные продукты любых видов (куры, паштеты, студни, мясные и рыбные заливные, в том числе в вакуумной упаковке);
- шоколад, кондитерские изделия с истекшим сроком годности, а также с заварным кремом и кремом из сливок, в том числе пирожные, торты, печенье с кремовыми прослойками;
- фастфуд, семечки, орехи, жевательная резинка;
- рыба и морепродукты;
- яйца;
- консервированные и иные продукты домашнего приготовления;
- консервы любых видов, в том числе мясные, рыбные, овощные;
- фрукты и овощи, не подлежащие длительному хранению, в том числе с признаками порчи.

- приводить на территорию Учреждения животных;
- покидать территорию Учреждения с ребенком, без соответствующего оформления документов;
- въезжать на территорию Учреждения на транспортном средстве или оставлять транспортные средства перед въездными воротами Учреждения;
- мусорить в помещениях и на территории Учреждения.

14.Посетители должны соблюдать требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками, специалистами Учреждения и другими посетителями.

15.В случае конфликтной ситуации либо противоправных действий посетителей в отношении персонала, воспитанников или других посетителей Учреждения, сотрудник Учреждения имеет право вызвать наряд полиции и обратиться в отдел опеки и попечительства с ходатайством об отзыве разрешения на посещение.

16.Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц, в том числе лиц, не имеющих разрешения на посещение воспитанника, на территории Учреждения в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:

- незамедлительно сообщить о данном факте директору Учреждения (в том числе посредством телефонного звонка);
- составить докладную или служебную записку на имя директора Учреждения, с указанием обстоятельств случившегося.

РАСПОРЯДОК ДНЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ*, НАХОДЯЩИХСЯ В СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД (Понедельник – пятница)

Название мероприятий Возраст	Дети дошкольного возраста 3-7 лет	Дети младшего школьного возраста	Дети среднего и старшего школьного возраста
Подъем	7.00	7.00	7.00
Гигиенические процедуры	7.00 – 7.15	7.00 – 7.15	7.00 – 7.15
Ежедневная утренняя гимнастика	7.15 – 7.30	7.15 – 7.30	7.15 – 7.30
Подготовка к завтраку Завтрак	7.30 - 8.00	7.30 - 8.00	7.30 - 8.00
Свободные игры, занятия по интересам	8.00 – 9.00	-	-
Социально-реабилитационная работа, индивидуальная работа со специалистами	9.00 – 10.00	-	-
Динамическая пауза	9.20 – 9.35	-	-
Подготовка к прогулке. Прогулка (игры, наблюдения, труд). Экскурсии. Спортивные мероприятия.	10.00 – 12.00	-	-
Сборы и дорога в школу	-	8.00 – 8.40	8.00 – 8.40
Уроки в школе	-	8.40 – 11.30	8.40 – 12.30
Возвращение из школы	-	11.30 - 12.00	12.30 -13.00
Подготовка к обеду. Обед	12.00 – 12.30	12.00 – 12.30	13.00 – 13.30
Подготовка ко сну. Дневной сон	12.30 – 15.00	12.30 – 15.00	-
Постепенный подъём, закаливающие и гигиенические процедуры	15.00 – 15.15	15.00 – 15.15	-
Отдых. Прогулка	-	-	13.30 – 15.15
Подготовка к полднику. Полдник	15.15 – 16.00	15.15 – 16.00	15.15 – 16.00

Подготовка к прогулке. Прогулка	16.00 – 17.30	16.00 – 17.00	-
Подготовка уроков (домашнее задание) Проверка готовности к школе	-	17.00 – 18.30 (2-3 класс) 17.00 – 19.00 (4- 5 класс)	16.00 – 18.30 (6-8 класс) 16.00 – 19.00 (9-11 класс)
Занятия по интересам. Свободные игры	17.00 – 19.00	18.30 – 19.00	18.30 – 19.00
1 Ужин	19.00 – 19.30	19.00 – 19.30	19.00 – 19.30
Просмотр ТВ передач	19.30 – 20.10	19.30 – 20.10	19.30 – 20.10
2 Ужин	20.10 – 20.30	20.10 – 20.30	20.10 – 20.30
Чтение	-	20.30 – 21.00	20.30 – 21.30
Подготовка ко сну. Гигиенические процедуры	20.30 – 21.00	21.00 – 21.30	21.30 – 22.00
Ночной сон	21.00	21.30	22.00

ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД (Выходные и праздничные дни)

Название мероприятий Возраст	Дети дошкольного возраста 3-7 лет	Дети младшего школьного возраста	Дети среднего и старшего школьного возраста
Подъем	8.00	8.00	8.00
Гигиенические процедуры	8.00 – 8.15	8.00 – 8.15	8.00 – 8.15
Ежедневная утренняя гимнастика	8.15 – 8.30	8.15 – 8.30	8.15 – 8.30
Подготовка к завтраку. Завтрак	8.30 - 9.00	8.30 - 9.00	8.30 - 9.00
Уборка. Генеральная уборка (суббота)	9.00 – 9.30	9.00 – 9.30	9.00 – 9.30
Подготовка к прогулке. Прогулка. (Спортивные мероприятия, игры на свежем воздухе, экскурсии)	9.30 – 12.00	9.30 – 12.00	9.30 – 12.00
Подготовка к обеду. Обед	12.00 – 12.30	12.00 – 12.30	12.00 – 12.30
Подготовка ко сну. Дневной сон	12.30 – 15.00	12.30 – 15.00	-
Отдых. Чтение книг	-	-	12.30 – 15.15
Постепенный подъём, закаливающие и гигиенические процедуры	15.00 – 15.15	15.00 – 15.15	-
Подготовка к полднику. Полдник	15.15 – 16.00	15.15 – 16.00	15.15 – 16.00
Подготовка к прогулке. Прогулка	16.00 – 17.15	16.00 – 17.15	16.00 – 17.15
Банный час	17.15 – 19.00	17.15 – 19.00	17.15 – 19.00
1 Ужин	19.00 – 19.30	19.00 – 19.30	19.00 – 19.30
Просмотр ТВ передач	19.30 – 20.10	19.30 – 20.10	19.30 – 20.10
2 Ужин	20.10 – 20.30	20.10 – 20.30	20.10 – 20.30
Занятия по интересам	20.30 – 21.00	20.30 – 21.00	20.30 – 21.30
Подготовка ко сну. Гигиенические процедуры	21.00 – 21.30	21.00 – 21.30	21.00 – 21.30
Ночной сон	21.30	21.30	21.30

*Составлено в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (СанПиН 2.4.3259-15) и СанПиН 2.4.1.3049-13).